

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников № 567 (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МАДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего.

1.5. Коллегиальный орган в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные и нормативные акты Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты МАДОУ № 567.

2. Полномочия Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору). Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет избирает председателя открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, секретарь назначается распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех педагогических работников. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Педагогического совета.

Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

Педагогический совет неправомочен выступать от имени организации.

3. Компетенция Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
- 4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 6) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 7) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- 8) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 9) ведение протоколов своих заседаний;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МАДОУ;
- Взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
- За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ три года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Положение о Педагогическом совете принято на педагогическом совете
Протокол № 2 « 17 » марта 2016г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Уколова Татьяна Викторовна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022