

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию воспитанников №567

Латвийская ул., 39, Екатеринбург, 620007

Тел./факс (343) 252-01-06, e-mail: mdou567@eduekb.ru

ОКПО 79948430, ОГРН 1056604572310, ИНН/КПП 6672201968/668501001

ПРИКАЗ

№ 1/6

11. 01. 2021

Об утверждении и введении в действие Плана мероприятий по противодействию
коррупции в образовательной организации на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря
2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о противодействии
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11 января 2021 года разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации 2021-2024 годы
2. Ответственному за осуществление мероприятий по профилактике коррупции Химичевой Г.В., заместителю заведующего, довести План до сведения общественности.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МАДОУ № 567



Уколова Т.В.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ

детский сад

общеразвивающего вида № 567

Уколова Т.В.

Приказ № 1/6 от 11.01.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию воспитанников № 567
на 2021-2024 годы**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в (наименование учреждения) (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			

1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	заведующий Уколова Т.В.
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заместитель заведующего Химичева Г.В.
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	зам.зав. по АХЧ Альмекаева О.В.
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	заведующий Уколова Т.В.
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заместитель заведующего Химичева Г.В.
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	заведующий Уколова Т.В.
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	заведующий Уколова Т.В.
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	заведующий Уколова Т.В.
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель заведующего Химичева Г.В.

2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заместитель заведующего Химичева Г.В.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заместитель заведующего Химичева Г.В.
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заместитель заведующего Химичева Г.В.
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	ответственный за ведение сайта делопроизводитель Уколова Е.М.